

Título del convenio	AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA. PERSONAL FUNCIONARIO
Código de convenio	5003090
Tipo de convenio	Empresa
Ámbito del convenio	Zaragoza
Vigencia del convenio	01/01/2008 al 31/12/2011
Boletín	Boletín Oficial de Zaragoza. Número 205 de 5 de Septiembre de 2008
Sección	SECCION QUINTA
Órgano emisor	SERVICIO PROVINCIAL DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO
Modificado	Boletín Oficial de Zaragoza. Número 166 de 22 de Julio de 2010
Enlace al boletín	http://www1.dpz.es/bop/2008/09/pdf/bop0905.pdf http://www1.dpz.es/bop/2010/07/pdf/bop0722.pdf

RESOLUCION de 6 de agosto de 2008 del Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo por la que se acuerda la publicación del pacto del personal funcionario del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina.

Visto el texto del pacto para el personal funcionario del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, suscrito el día 29 de julio de 2008 entre representantes de la Administración y de los funcionarios de la misma, recibido en este Servicio Provincial, junto con su documentación complementaria, el día 4 de agosto de 2008, y de conformidad con lo que dispone el artículo 38- 6 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público,

Este Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo acuerda: Ordenar su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, 6 de agosto de 2008. El director del Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo. Por sustitución (art. 10.3 del Decreto 74/2000), la secretaria provincial, Pilar Benito Palmes.

PACTO

CAPÍTULO I CONDICIONES GENERALES

Artículo 1. Ambitos del Convenio.

1.1. Ambito funcional: El presente Pacto regula las relaciones laborales entre el Excmo. Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina y su personal funcionario.

1.2. Ambito territorial: El presente Pacto será de aplicación en todos los centros de trabajo existentes en la actualidad, o que pudieran ser creados, que dependan de las Entidades a las que afecta el ámbito funcional de este Convenio.

1.3. Ambito personal: Las normas contenidas en el presente Pacto serán de aplicación a todo el personal funcionario al servicio de la Corporación que trabaja y percibe su retribución con cargo al capítulo I del presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina. Queda exceptuado el personal que

desempeñe su cargo con sujeción a normas de Derecho Civil o Mercantil, así como quienes desempeñen cargos de libre designación. Asimismo se excluye el personal laboral.

1.4. Ambito temporal: La duración de este Pacto será de cuatro años, extendiéndose desde el 1 de enero de 2008 hasta el 31 de diciembre de 2011.

Art. 2. Denuncia del Convenio.

Ambas partes se comprometen a iniciar negociaciones de cara a la firma del próximo Pacto el último mes del año 2011, por lo que se entiende automáticamente denunciado el presente Pacto sin necesidad, por tanto, de comunicación a las partes y a la autoridad laboral.

Art. 3. Garantía de Acuerdos.

Los firmantes, con la legitimación y representatividad que ostentan, se comprometen al mantenimiento y efectividad de lo que se conviene, sin perjuicio de que si cualquiera incumple las obligaciones que en el Pacto se establecen, se le reconozca expresamente a quien resulte afectado por ello, el derecho a ejercitar los medios legales de cualquier naturaleza, tendentes a lograr su efectividad.

CAPÍTULO II COMISIONES PARITARIAS

Art. 4. Comisión paritaria del Pacto.

Naturaleza y funciones. La Comisión Paritaria del Pacto será un órgano de interpretación, conciliación, arbitraje y vigilancia de su cumplimiento. Sus funciones específicas serán las siguientes:

1. Interpretación auténtica del Pacto.
2. Arbitraje de los problemas o cuestiones que le sean sometidos por ambas partes, de común acuerdo, en asuntos derivados del Pacto.
3. Conciliación facultativa en los problemas colectivos, con independencia de las atribuciones que, por norma legal, puedan corresponder a los organismos competentes.
4. Vigilar el cumplimiento de lo pactado y estudiar la evolución de las relaciones entre las partes, para lo cual, éstas pondrán en su conocimiento cuantas dudas, discrepancias y conflictos pudieran producirse como consecuencia de su aplicación.
5. Entender de cuantas otras cuestiones, para conseguir una mayor efectividad práctica del Pacto. Los escritos o comunicados relativos a las competencias anteriores que sean dirigidos a la comisión paritaria, podrán ser remitidos a través de las centrales sindicales firmantes del Pacto. La Comisión paritaria del Pacto estará constituida de forma paritaria por tres representantes de la Corporación y tres representantes legales de los trabajadores, garantizándose la presencia de todos los sindicatos que legalmente tengan derecho a la negociación colectiva en el ámbito de este convenio. Podrán nombrarse asesores por cada parte o de común acuerdo, los cuales tendrán voz pero no voto. La Comisión estará presidida por quien las partes designe de mutuo acuerdo, actuando como Secretario el de la propia Comisión Negociadora, o bien el que se designe por ambas partes.

La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes, poniéndose de acuerdo éstas sobre el lugar, día y hora en que deba celebrarse la reunión. La Comisión, en primera convocatoria, no podrá actuar sin la presencia de todos sus miembros previamente convocados y, en segunda convocatoria, actuará con los que asistan, teniendo voto únicamente un número paritario de los miembros presentes, sean titulares o suplentes. Los acuerdos o resoluciones adoptados por unanimidad por la Comisión Paritaria del Pacto tendrán carácter vinculante, si bien no impedirán en ningún caso el ejercicio de las acciones que puedan utilizarse por las partes ante las autoridades administrativas y jurisdiccionales previstas en la normativa vigente.

Art. 5. Comisión de igualdad de oportunidades y no discriminación.

Los firmantes del presente Pacto entienden que las acciones emprendidas con respecto a la igualdad de oportunidades en el trabajo no darán origen por sí solas a una igualdad de oportunidades en la sociedad, pero contribuirán muy positivamente a conseguir cambios en este sentido. En consecuencia, es importante que se tomen las medidas oportunas para promover la igualdad de oportunidades. Las organizaciones firmantes coinciden que son objetivos importantes para el logro de una igualdad de oportunidades sistemática y planificada los siguientes:

☑ Que tanto las mujeres como los hombres gocen de igualdad de oportunidades en cuanto al empleo, la formación, la promoción y el desarrollo en su trabajo.

☑ Que mujeres y hombres reciben igual retribución por trabajos de igual valor, así como que haya igualdad en cuanto a sus condiciones de empleo en cualesquiera otros sentidos del mismo.

☑ Que los puestos de trabajo, las prácticas laborales, la organización del trabajo y las condiciones laborales se orienten de tal manera que sean adecuados tanto para las mujeres como para los hombres.

☑ La general utilización de lenguaje no sexista en toda comunicación o información. Para el logro de estos objetivos se tendrán especialmente en cuenta todas las medidas, subvenciones y desgravaciones que ofrecen las distintas administraciones, así como los fondos nacionales e internacionales. Para asegurar la aplicación de las medidas de igualdad de oportunidades en el trabajo se constituirá una comisión al efecto en el ámbito funcional de este Pacto. La composición de esta comisión será paritaria y estará compuesta por las partes firmantes del mismo. En esta comisión podrá participar, en calidad de asesor, personal especializado en implementar políticas de igualdad. Asimismo, las partes firmantes se comprometen a adoptar cuantas medidas sean necesarias para salvaguardar el derecho de todas las personas trabajadoras al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral.

También a la no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14h) y 14j) del Estatuto Básico del Empleado Público.

CAPÍTULO III

CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS

Art. 6. Unidad de Convenio.

El presente Pacto, que se aprueba en consideración a la integridad de lo pactado en el conjunto de su texto, forma un todo relacionado e inseparable. Las condiciones pactadas serán consideradas global e individualmente, pero siempre con referencia a cada trabajador en su respectiva categoría.

Art. 7. Compensación.

Las condiciones pactadas son compensables en su totalidad con las que anteriormente rigieran por imperativo legal, jurisprudencial, contencioso administrativo, pactos de cualquier clase, contrato individual, usos y costumbres locales, comarcales o autonómicas o por cualquier otra causa. En lo económico, para la aplicación del Pacto en cada caso concreto, se estará a lo pactado, con abstracción de los anteriores conceptos salariales, su cuantía y regulación.

Art. 8. Absorción.

Las disposiciones legales futuras que impliquen variación en todo o en alguno de los conceptos retributivos o creación de otros nuevos únicamente tendrán eficacia práctica si, globalmente considerados en su cómputo anual y sumadas a las vigentes con anterioridad a la celebración de este Pacto, superan el nivel total de éste. En caso contrario, se considerarán absorbidas por el cómputo anual aquí pactado.

Art. 9. Condiciones más favorables.

La entrada en vigor de este Pacto implica la sustitución de las condiciones laborales vigentes hasta la fecha por las que se establecen en el presente Pacto, por estimar que, en su conjunto y globalmente consideradas, suponen condiciones mejores para los funcionarios, quedando, no obstante, subordinadas a cualquier disposición de carácter general que pudiera tener efectos más favorables y sin perjuicio en todo momento de la aplicación de la legislación vigente. Si durante la vigencia del Pacto se produjera modificación legislativa de carácter estatal, autonómico o local, que afectara a las condiciones de trabajo de los empleados públicos y en consecuencia a lo regulado en este Pacto, se llevará a la Comisión Paritaria.

CAPÍTULO IV

PERMANENCIA Y ASISTENCIA AL TRABAJO

Art. 10. Organización del trabajo.

La organización del trabajo, con arreglo a lo prescrito en este Pacto y en la legislación vigente, es facultad y responsabilidad de la Corporación. Con la natural adaptación que impongan las características de la actividad a realizar en cada centro, la organización práctica del trabajo habrá de encaminarse a la consecución de los siguientes fines, orientados a su realización:

- a) Aumento de la eficacia, sin detrimento de la humanización del trabajo, optimizando la capacidad productiva
- b) Simplificación del trabajo y mejora de los métodos

c) Valoración de los puestos de trabajo

d) Fijación de las plantillas numéricas y por categorías profesionales, especificación de las remuneraciones. Las modificaciones sustanciales de carácter colectivo que afecten al personal de aplicación, se someterán a la negociación previa con los representantes de los funcionarios.

Por lo que respecta a las modificaciones sustanciales de carácter individual, los representantes de los funcionarios serán informados de las mismas con carácter posterior a la toma de la decisión. Se informará a los representantes de los funcionarios el traslado total o parcial de las instalaciones. Del cese o modificación de la prestación de servicios, cuando afecte al personal incluido en el ámbito de aplicación del convenio, se dará cuenta a los representantes de los trabajadores. Los representantes de los funcionarios podrán solicitar información acerca de las comisiones informativas de régimen interior y personal que contengan materias referentes a personal, para lo cual se dará traslado a la representación sindical de la convocatoria y orden del día de dicha comisión.

Art. 11. Jornada laboral.

La duración máxima de la jornada de trabajo para todo el personal que preste sus servicios a jornada completa será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente a mil seiscientos cuarenta y siete (1.647) horas anuales. El personal que preste sus servicios en régimen de jornada continua, de al menos 6 horas, efectuará una pausa laboral de 30 minutos computables como de trabajo efectivo dentro de la jornada laboral. La distribución de este período de descanso atenderá a las necesidades del servicio concreto, teniendo en cuenta que no podrá estar ausente a un mismo tiempo más del 50% del personal adscrito al mismo. En los años de vigencia del presente Pacto, y siempre que los días 24 y 31 de diciembre no coincida en domingo, éstos tendrán la consideración de días no trabajados y no recuperables. Durante las fiestas patronales de Santa Pantaria podrán establecerse horarios especiales en aquellos servicios municipales en los que, por la actividad realizada, fuera posible. En los demás servicios se buscarán formulas de compensación.

Art. 12. Calendario laboral.

1. El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de los horarios de trabajo; será negociado con la representación sindical y tendrá en cuenta los siguientes principios de carácter general:

- a) Los horarios y turnos de trabajo deben servir como elemento de reducción de las horas extraordinarias
- b) Con carácter general, el descanso semanal será de un día y medio ininterrumpido y dos fines de semana al mes
- c) A efectos de distribución de la jornada laboral, se distingue entre el horario laboral de régimen común y los horarios especiales:
- d) Horario laboral común: Es el que afecta a los centros y colectivos de carácter administrativo y asimilados genéricamente, que se adecuará en cada servicio a la franja horaria comprendida entre las 7.30 y 15.00 horas, de lunes a viernes

e) Horario laboral común con o sin turnos: Es el que afecta a los centros y colectivos que prestan servicio de lunes a viernes en turnos de mañana y tarde o jornada partida, entre las 8: 00 y 22: 30 horas

f) Horarios especiales: Son los que afectan a los centros que prestan servicio, además de lunes a viernes, los sábados y/o domingos, en turnos de mañana, tarde y noche o jornada partida en las franjas horarias señaladas anteriormente y en horarios nocturnos.

2. Flexibilización horaria por personas dependientes:

a) Los funcionarios tendrán derecho a flexibilizar en un máximo de dos horas el horario fijo de su jornada para quienes tengan a su cuidado directo ancianos que tengan especial dificultad para valerse por sí mismos, hijos menores de doce años o personas con discapacidad, así como quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad

b) Los funcionarios que tengan hijos con discapacidad psíquica, física o sensorial tendrán derecho a dos horas de flexibilidad horaria a fin de conciliar los horarios de los centros de educación especial y otros centros donde el hijo o hija discapacitado reciba atención, con los horarios de los propios puestos de trabajo.

Art. 13. Días por asuntos particulares.

A lo largo del año los funcionarios tendrán derecho a disfrutar de ocho días de permiso por asuntos particulares. El personal podrá disfrutar de los citados días a su conveniencia, cuando las necesidades del servicio lo permitan y teniendo en cuenta que nunca deberán estar ausentes a un mismo tiempo más del 50% del personal adscrito a un Servicio, unidad, turno o grupo de trabajo cuando así estuviera distribuido. El disfrute de estos días deberá comunicarse al responsable de personal, salvo circunstancias especiales, con una antelación mínima de 5 días a la fecha prevista para el inicio del permiso, teniendo en cuenta la imposibilidad de cambiar la fecha de estos permisos una vez que los mismos hayan sido comunicados, salvo autorización previa. A partir del 15 de diciembre de cada año y hasta el 15 de enero del siguiente, sólo podrán utilizarse cuatro de ellos como máximo, perdiéndose el derecho a disfrutar los restantes que no hubieran sido consumidos antes.

Art. 14. Vacaciones.

Con carácter general, las vacaciones anuales retribuidas del personal serán de un mes natural o de veintidós días laborables anuales por año completo de servicio o en forma proporcional al tiempo de servicios efectivos, y se disfrutarán de forma obligatoria dentro del año natural y hasta el quince de enero del año siguiente, en períodos mínimos de cinco días laborables consecutivos, siempre que los correspondientes períodos vacacionales sean compatibles con las necesidades del servicio. A estos efectos, los sábados no serán considerados días laborables, salvo que en los horarios especiales se establezca otra cosa. Asimismo, y a efectos de determinar el periodo computable para el cálculo de las vacaciones anuales, las ausencias del trabajo por motivos independientes de la voluntad del empleado público, tales como enfermedad, accidente, maternidad, paternidad o acumulación de la lactancia, así como aquellas otras derivadas del disfrute de permisos a que se refiere el artículo 48 del Estatuto Básico del Empleado Público, computarán como servicios efectivos. Para determinar dentro de un servicio los turnos de vacaciones se procederá del siguiente modo:

Ayto. La almunia de Doña Godina [Pacto p.funcionario 2008-2011]

- a) Se procurará que la distribución de turnos se efectúe de común acuerdo entre el personal municipal, cumpliendo los criterios que en el orden al Servicio plantee la Jefatura correspondiente
- b) De no llegarse a un acuerdo elegirán turno vacacional en primer lugar los más antiguos, determinando de este modo un sistema rotativo para años sucesivos en cada servicio
- c) La enfermedad debidamente acreditada, sobrevenida antes de comenzar las vacaciones anuales, puede ser alegada para solicitar un cambio en la determinación del periodo vacacional, el cual quedará supeditado al respeto de los periodos vacacionales del resto de los compañeros
- d) La enfermedad común sobrevenida durante el periodo de disfrute de las vacaciones no las interrumpe, por tanto los días durante los que se padezca la enfermedad no podrán disfrutarse en momento distinto
- e) Si durante el disfrute de las vacaciones el trabajador sufriera enfermedad grave que conllevara la necesidad de su hospitalización por un periodo superior a 7 días, dicho tiempo no se computará a efectos de vacaciones.

Dicha situación deberá ser notificada dentro de las 24 horas siguientes a la hospitalización, debiéndose justificar posteriormente. En este caso, las vacaciones pendientes se reanudarán una vez recuperada el alta hospitalaria por el trabajador, siempre y cuando las necesidades del servicio al que esté adscrito así lo permitan. A las vacaciones no podrá acumularse ningún tipo de permiso o licencia, salvo la licencia por matrimonio, maternidad, paternidad y el período de acumulación de la lactancia y los días de exceso de jornada. En el supuesto de permiso por maternidad y/o paternidad se permitirá disfrutar el periodo vacacional una vez finalizado la licencia, incluido, en su caso, el periodo acumulado por lactancia, aún cuando haya expirado el año natural a que tal periodo corresponda. En el supuesto de haber completado los años de antigüedad que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

Quince años de servicio: 1 día adicional de vacaciones.

Veinte años de servicio: 2 días adicionales de vacaciones.

Veinticinco años de servicio: 3 días adicionales de vacaciones.

Treinta o más años de servicio: 4 días adicionales de vacaciones.

Este derecho se hará efectivo el año natural en el que se cumpla la antigüedad referenciada.

Art. 15. Permisos.

☒ Cuestiones generales.

1. La referencia a hijos e hijas incluye aquellos menores que se encuentren en régimen de tutela o acogimiento, tanto del solicitante como de su cónyuge o pareja estable no casada. La referencia a grado de afinidad incluye la del empleado/a público por su vinculación con el cónyuge o pareja de estable no casada.

El personal, previo aviso de tres días y justificación ante el responsable de personal, y exclusivamente para la finalidad que se establecen, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por algunos de los motivos y períodos de tiempo que a continuación se relacionan. El citado preaviso podrá ser omitido ante causas de urgencia y especial gravedad:

a) Por fallecimiento de familiares de primer grado de consanguinidad y afinidad tres días hábiles, ampliables a cinco si el suceso se produce en distinta localidad o en consideración a otras circunstancias personales. Por familiares de segundo grado, dos días hábiles ampliables a cuatro

b) Por accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando en distinta localidad. Cuando se trate de accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad. El disfrute de estos días de permiso no tendrá por qué ser necesariamente consecutivo, siempre y cuando concurren especiales circunstancias personales que así lo aconsejen. En cualquier caso el inicio del disfrute se llevará a cabo desde la fecha del hecho causante

c) Por nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo o hija tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cinco cuando sea en distinta localidad

d) Hasta un máximo de dos horas diarias en los casos de nacimiento de hijos prematuros o en los que, por cualquier motivo, éstos tengan que permanecer hospitalizados a continuación del parto. Este permiso durará mientras permanezcan hospitalizados

e) Dos días por traslado del domicilio habitual

f) Por el tiempo necesario para acompañar al médico a hijos menores de catorce años o, siendo mayores, cuando lo exija el tratamiento y parientes dentro del primer grado de consanguinidad o cónyuge que no puedan valerse por sí mismos por razón de edad o enfermedad

g) Un día por matrimonio de familiares de hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad. Los permisos relacionados en este apartado deberán disfrutarse en la fecha de la celebración y se podrán ampliar a 2 días si el acontecimiento tuviera lugar a una distancia superior a 100 Km. de La Almunia de Doña Godina

h) Durante los días de celebración de exámenes finales y parciales eliminatorios relativos a estudios relacionados con la promoción del personal municipal en centros oficiales o para la participación en procesos selectivos de la Administración Pública y obtención de títulos académicos o profesionales, cuando éstos coincidan con la jornada laboral

i) Hasta un máximo de seis días completos al año o cuarenta y dos horas de trabajo a aquellos trabajadores que tengan a su cargo hijos discapacitados, para asistir a reuniones en el centro donde reciba tratamiento el hijo o hija, o bien para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario, aportando informe médico previo que justifique la causa y duración de la ausencia

j) Para asistir a cursos o congresos de carácter profesional, a los que asista el personal municipal, siempre que el contenido se encuentre relacionado con las funciones propias de la plaza que desempeñe y/o con las posibilidades de promoción del funcionario, con la debida justificación y durante un máximo de 6 días al año o cuarenta y dos horas de trabajo, sin que en estos casos tenga derecho el trabajador/a a percibir ningún tipo de indemnización en concepto de dietas, desplazamiento, etc.

k) Durante el tiempo que duren las reuniones de carácter profesional, social o sindical, cursos, congresos, jornadas y seminarios a los que sea enviado o requerido el trabajador/a, con el visto bueno del responsable de personal competente, debiendo abonarse, en los casos en los que sea enviado por la Corporación, la indemnización correspondiente en concepto de dietas y gastos por desplazamiento

l) Por el tiempo que sea necesario para recibir atención médica y para someterse a técnicas de fecundación asistida, previa justificación de su realización dentro de su jornada de trabajo

m) Los funcionarios y funcionarias tendrán permiso, por el tiempo necesario para su realización y con justificación debidamente acreditada, para asistir a las clases de preparación al parto. Asimismo, las trabajadoras tendrán permiso durante su jornada de trabajo para la realización de exámenes prenatales por el tiempo necesario y con justificación debidamente acreditada

n) El tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal

o) Para la realización de funciones o actividades sindicales en los términos previstos en la normativa vigente

p) Excepcionalmente, y una vez agotados los permisos ordinarios correspondientes, podrán ser concedidos otros permisos retribuidos a aquellos trabajadores/as que se hallen en una situación crítica por causas muy graves, debidamente justificadas. 2. Además de los días de libre disposición establecidos, los empleados públicos municipales tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

Art. 16. Licencias.

1. Licencia por matrimonio.

Por razón de matrimonio propio, el trabajador tendrá derecho a una licencia de quince días naturales, que podrá disfrutar con anterioridad o posterioridad a su celebración, incluyendo dicha fecha, pudiendo unirse al mismo el período vacacional anual.

2. Suspensión del contrato por paternidad.

En los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como simple siempre y cuando su duración no sea inferior a un año, de menores de seis años, o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que, por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes, el trabajador tendrá derecho a la suspensión del contrato durante trece días ininterrumpidos, ampliables en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples en dos días más por cada hijo a partir del segundo. Esta suspensión es

independiente del disfrute compartido de los periodos de descanso por maternidad. En el supuesto de parto, la suspensión corresponde en exclusiva al otro progenitor.

En los supuestos de adopción o acogimiento, este derecho corresponderá sólo a uno de los progenitores, a elección de los interesados; no obstante, cuando el período de descanso maternal sea disfrutado en su totalidad por uno de los progenitores, el derecho a la suspensión por paternidad únicamente podrá ser ejercido por el otro. Los días naturales que corresponden por paternidad deben disfrutarse de forma ininterrumpida. El funcionario que ejerza este derecho podrá hacerlo durante el periodo comprendido desde la finalización del permiso por nacimiento de hijo, previsto legal o convencionalmente, o desde la resolución judicial por la que se constituye la adopción o a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, hasta que finalice la suspensión del contrato por maternidad o inmediatamente después de la finalización de dicha suspensión. El funcionario que ejerza este derecho podrá hacerlo durante el periodo comprendido desde la finalización del permiso por nacimiento de hijo, previsto legal o convencionalmente, o desde la resolución judicial por la que se constituye la adopción o a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, hasta que finalice la suspensión del contrato por maternidad o inmediatamente después de la finalización de dicha suspensión. Esta suspensión del contrato podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o en régimen de jornada parcial de un mínimo del 50 por 100.

3. Suspensión del contrato por maternidad, adopción o acogimiento.

En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este período de suspensión se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo y, por cada hijo a partir del segundo, en los supuestos de parto múltiple. El período suspensivo se distribuirá a opción de la empleada pública siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, con independencia de que ésta trabajara o no, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión computado desde la fecha del parto y sin que se descuente del mismo la parte que la madre hubiera podido disfrutar con anterioridad al parto. No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el periodo de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del periodo de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre.

El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo esta se encuentre en situación de incapacidad temporal. En el caso de que la madre no tuviese derecho a suspender su actividad profesional con derecho a prestaciones de acuerdo con las normas que regulen dicha actividad, el otro progenitor tendrá derecho a suspender su contrato de trabajo por el periodo que hubiera correspondido a la madre, lo que será compatible con el ejercicio del derecho a suspensión del contrato por paternidad. En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de discapacidad del hijo o de parto múltiple. Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el período de suspensión podrá computarse, a

instancia de la madre o, en su defecto, del otro progenitor, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de dicho cómputo las seis semanas posteriores al parto, de suspensión obligatoria del contrato de la madre. En los casos de partos prematuros con falta de peso y aquellos otros en que el neonato precise, por alguna condición clínica, hospitalización a continuación del parto, por un período superior a siete días, el período de suspensión se ampliará en tantos días como el nacido se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales. En el caso de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple cuya duración no sea inferior a un año, la suspensión del contrato tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas.

Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo, a partir del segundo, en los supuestos de adopción o acogimiento múltiple. Los adoptados o acogidos deben ser menores de seis años, o menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que, por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes. El cómputo del plazo se contará a elección del funcionario o funcionaria, a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o a partir de la resolución judicial por la que se constituya la adopción sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios periodos de suspensión. En el caso de que ambos progenitores trabajen, el período de suspensión se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre en periodos ininterrumpidos.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple y de discapacidad del menor adoptado o acogido. Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades de servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determine. Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante éste período exclusivamente las retribuciones básicas. Con independencia del permiso de hasta dos meses previsto en el párrafo anterior y para el supuesto contemplado en dicho párrafo, el permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución judicial por la que se constituya la adopción o la decisión administrativa o judicial de acogimiento. Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque el Ayuntamiento. Los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, previstos en este artículo serán los que así se establezcan en el Código Civil o en las Leyes civiles de las Comunidades Autónomas que los regulen, debiendo tener el acogimiento simple una duración no inferior a un año.

4. Licencia por lactancia.

Los funcionarios tendrán derecho, por lactancia de un hijo menor de doce meses, a una hora diaria de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser disfrutado por el padre o la madre en el caso de que ambos trabajen. Cuando existan dos o más hijos menores de doce meses, el tiempo de permiso se incrementará proporcionalmente por el número de hijos a cuidar. A opción de la madre o del padre, el permiso de lactancia podrá ser sustituido por una licencia retribuida de diez laborales de duración o la que resulte en caso de parto múltiple, que se podrá acumular al período de suspensión del contrato

Ayto. La almunia de Doña Godina [Pacto p.funcionario 2008-2011]

por maternidad o paternidad. Esta opción deberá ser comunicada previamente a la finalización del permiso por maternidad/paternidad.

5. Licencia sin sueldo.

Podrá concederse por el responsable de personal competente por una duración máxima de tres meses cada dos años. Al personal interino no le será de aplicación la licencia sin sueldo, dado el carácter temporal de su relación contractual.

6. Licencia por estudios.

En casos excepcionales podrá concederse licencia para realizar estudios o cursos en materia directamente relacionada con la función pública, previa solicitud presentada con un mínimo de quince días de antelación.

Art. 17. Reducción de jornada por cuidado de hijos/as y familiares

a) Cuestión general. Esta reducción de jornada constituye un derecho individual del funcionario. El/la funcionario/a podrá adecuar su jornada de trabajo a sus especiales circunstancias. No obstante, si dos (2) o más trabajadores de la misma Corporación generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el Presidente de la Corporación podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento del servicio

b) Cuidado de un menor de doce años. Los trabajadores que por razones de guarda legal tengan a su cuidado directo algún menor de doce años, tendrán derecho a una reducción de hasta un medio de su jornada de trabajo con disminución proporcional de sus retribuciones que correspondieran a dicho periodo

c) Cuidado directo de un familiar. Los trabajadores que precisen encargarse del cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de hasta un medio de su jornada de trabajo con deducción proporcional de sus retribuciones

d) Cuidado de un familiar en primer grado. Los trabajadores que precisen atender el cuidado de un familiar de primer grado tendrán derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes

e) De hijos prematuros. En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que por cualquier causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la trabajadora tendrá derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

CAPÍTULO V EXCEDENCIAS

Art. 18. Principios generales.

La excedencia de los funcionarios de carrera podrá adoptar las siguientes modalidades: a. Excedencia voluntaria por interés particular. b. Excedencia voluntaria por agrupación familiar. c. Excedencia por cuidado de familiares. d. Excedencia por razón de violencia de género.

Art. 19. Excedencia voluntaria por interés particular.

Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores. No obstante, las Leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico de la Función Pública podrán establecer una duración menor del periodo de prestación de servicios exigido para que el funcionario de carrera pueda solicitar la excedencia y se determinarán los periodos mínimos de permanencia en la misma.

La concesión de excedencia voluntaria por interés particular quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas. No podrá declararse cuando al funcionario público se le instruya expediente disciplinario. Procederá declarar de oficio la excedencia voluntaria por interés particular cuando finalizada la causa que determinó el pase a una situación distinta a la de servicio activo, se incumpla la obligación de solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo en que se determine reglamentariamente. Quienes se encuentren en situación de excedencia por interés particular no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

Art. 20. Excedencia voluntaria por agrupación familiar.

Podrá concederse la excedencia voluntaria por agrupación familiar sin el requisito de haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante el periodo establecido a los funcionarios cuyo cónyuge resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario de carrera o como laboral fijo en cualquiera de las Administraciones Públicas, Organismos públicos y Entidades de Derecho público dependientes o vinculados a ellas, en los Órganos Constitucionales o del Poder Judicial y Órganos similares de las Comunidades Autónomas, así como en la Unión Europea o en Organizaciones Internacionales. Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

Art. 21. Excedencia por cuidado de familiares.

Los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

El período de excedencia será único por cada sujeto causante. Cuando un nuevo sujeto causante diera origen a una nueva excedencia, el inicio del período de la misma pondrá fin al que se viniera disfrutando.

En el caso de que dos funcionarios generasen el derecho a disfrutarla por el mismo sujeto causante, la Administración podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios. El tiempo de permanencia en esta situación será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. El puesto de trabajo desempeñado se reservará, al menos, durante dos años. Transcurrido este periodo, dicha reserva lo será a un puesto en la misma localidad y de igual retribución. Los funcionarios en esta situación podrán participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

CAPÍTULO VI

VIOLENCIA DE GÉNERO

Art. 22. Reducción de jornada de trabajo.

La funcionaria víctima de violencia de género para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrá derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación de su tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca la Administración competente en cada caso.

Art. 23. Excedencia.

Las trabajadoras víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia sin necesidad de haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma. Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaban, siendo computable dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este periodo por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima. Durante los dos primeros meses de esta excedencia la funcionaria tendrá derecho a percibir las retribuciones integrales y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

CAPÍTULO VII

ACCESO, PROMOCIÓN Y PROVISIÓN. FORMACIÓN DEL PERSONAL

Art. 24. Principios generales.

Se negociará con la Representación unitaria y sindical la aprobación o modificación por parte del Ayuntamiento de la Relación de Puestos de Trabajo. Igualmente, toda reestructuración tendente a buscar una eficacia organizativa, competencia de la Corporación, y que afecte a la distribución y funciones del personal, se hará de acuerdo con la normativa vigente, en cuanto a la participación de los representantes legales de los trabajadores. Las vacantes existentes en la plantilla municipal se proveerán a través de los procedimientos legalmente establecidos, con el siguiente orden de preferencia:

1. Reingreso.

2. Reasignación de efectivos o redistribución de efectivos.

3. Promoción interna cuando exista.

4. Personal de nuevo ingreso.

En ningún caso el desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual constituirá mérito para él o la promoción interna. La selección de personal no permanente se realizará teniendo en cuenta los resultados de los procesos selectivos y ajustándose a las bases generales de la bolsa de trabajo. No se utilizará el sistema de contratación a través de empresas de trabajo temporal para la prestación de servicios municipales.

Art. 24. Acceso.

La oferta de empleo público se elaborará anualmente siguiendo las directrices establecidas por la normativa vigente.

Art. 25. Promoción.

La promoción de los funcionarios municipales supone la posibilidad de ascender de uno de los grupos/subgrupos de clasificación al inmediatamente superior, tras superar las pruebas establecidas con tal efecto (promoción interna), así como la promoción dentro de cada grupo mediante la valoración de la antigüedad y la formación que permita acceder a un nivel superior (promoción profesional). En las pruebas de promoción interna podrán participar los funcionarios fijos que cuenten con dos años de antigüedad en la plantilla municipal, estén en posesión de la titulación exigida y reúnan los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria. Promoción profesional:

1) Niveles: Dentro de cada uno de los grupos de clasificación, los niveles mínimos de entrada y los máximos a que se puede llegar por promoción son los siguientes:

Esta norma contiene tablas, si desea puede consultarlas en el boletín correspondiente.

2) Promoción: Los funcionarios podrán adquirir los niveles señalados en el apartado anterior por antigüedad y formación. La Corporación se compromete a garantizar la formación para todos los empleados/as, así como a determinar qué cursos impartidos en entidades oficiales y entidades colaboradoras de la Administración pueden ser reconocidos a efectos de promoción. A efectos de la promoción, la antigüedad que se valorará será la efectiva en el Ayuntamiento u Organismo Autónomo, sin tener en cuenta reconocimientos de tiempos prestados en otras Administraciones. Por su propia naturaleza el sistema de promoción profesional sólo es de aplicación a los trabajadores fijos.

3) Requisitos: La promoción dentro de cada grupo/subgrupo entre un nivel y el inmediatamente superior, y hasta alcanzar el máximo previsto para el Grupo/Subgrupo de pertenencia, se hará con cinco años de antigüedad y 50 horas de formación relacionada con la categoría profesional del trabajador para el subgrupo C2 y grupo E y de 100 horas de formación para los grupos A y subgrupo C1. La promoción contemplada en este párrafo no facilitará el ascenso de un Grupo/Subgrupo a otro superior. El Ayuntamiento promoverá la realización de un curso específico de formación para el personal

perteneciente al subgrupo C2, al objeto de posibilitar su participación en los procesos de promoción interna para el acceso al subgrupo C1.

Art. 26. Redistribución de efectivos.

La redistribución consiste en el cambio o adscripción de un funcionario de un servicio a otro diferente, para ejercer funciones de naturaleza análoga a las desempeñadas, sin que suponga cambio de puesto de trabajo. La redistribución se realizará mediante el oportuno concurso de carácter interno, en el que se garantizarán los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. Será imprescindible haber permanecido dos años en el anterior puesto de trabajo para poder participar en el concurso. Los méritos se valorarán por la correspondiente comisión, en la que participarán los representantes sindicales y se celebrarán una vez resuelta la oferta de empleo público del correspondiente año, antes de la toma de posesión. Las peticiones que desee formular el personal se presentarán en el plazo de quince días, a partir de la convocatoria del concurso. En casos de urgente necesidad este plazo será de cinco días. No obstante, el órgano municipal competente podrá, motivadamente y siempre que existan necesidades urgentes, redistribuir a todo trabajador siempre que no suponga modificación en las condiciones de trabajo; dichos trabajadores podrán participar en el siguiente concurso, sin tener que esperar el plazo de dos años. Cuando se trate de un cambio dentro de un mismo servicio será competencia de su jefatura, siempre que se efectúe por necesidades del mismo y motivadamente. Los mismos deberán comunicarse para su conocimiento al responsable político respectivo y al Servicio de Personal. De toda redistribución se dará cuenta a la representación sindical con anterioridad a que ésta haya sido resuelta.

Art. 27. Formación del personal.

1. La formación del personal es un conjunto de actividades dirigidas a incrementar las aptitudes y conocimientos profesionales y a potenciar las actitudes y comportamientos relacionados con la eficacia del funcionamiento de los Servicios.

2. La formación se desarrollará en tres ámbitos

a) La formación como complemento de los procesos de selección y promoción

b) La actualización de los empleados en relación con las funciones que desempeñan en sus respectivos puestos de trabajo y las técnicas utilizadas en ellos

c) El perfeccionamiento de los empleados en aspectos de la actividad municipal no relacionados estrictamente con su puesto de trabajo.

3. La formación tendrá en general carácter voluntario y se realizará fuera de la jornada laboral. La formación podrá considerarse reciclaje y realizarse en jornada de trabajo en los casos en que esté vinculada a procesos de selección de personal internos (promoción o provisión de puestos de trabajo) o externos (personal de nueva incorporación), cuando a través de los mismos se ocupen puestos que por sus características requieran una especialidad determinada, o bien en aquellos casos en que sea necesaria por cambios organizativos o en los sistemas de trabajo. En ambos casos, el carácter de reciclaje de la actividad formativa en cuestión vendrá determinado por la Corporación. Los/as trabajadores/as que realicen actividades formativas de reciclaje fuera de su jornada de trabajo podrán compensar en tiempo de descanso los periodos de tiempo dedicados a formación. Asimismo, en el supuesto de que la participación

en estos cursos les suponga un desplazamiento al trabajador, tendrá derecho al abono de los gastos de viaje y dietas contemplados en el presente convenio.

4. La formación del personal al que afecta este convenio se desarrollará conforme a los principios de igualdad y publicidad, procurándose que alcance al mayor número de trabajadores y trabajadoras. Para la selección de los asistentes a las actividades formativas, cuando sea necesaria, se tendrá en cuenta la relación de las mismas con las funciones del puesto de trabajo desempeñado. Subsidiariamente podrán establecerse criterios específicos de selección.

5. La participación en las actividades formativas será objeto de acreditación, salvo que se trate de actividades en las que, por su naturaleza, no se realice control de asistencia. No se podrá expedir la acreditación cuando la asistencia del alumno no haya superado el 85% de la duración de la actividad formativa. En materia de formación se estará a lo dispuesto en los acuerdos alcanzados en la mesa para la formación continua en las Administraciones públicas.

6. Se fomentarán las medidas, en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, así como la participación de los funcionarios con cualquier tipo de discapacidad.

Art. 28. Consolidación de empleo.

Durante el período de vigencia del presente Pacto se desarrollará un programa, de carácter excepcional, de conversión de empleo temporal en fijo, al objeto de buscar una solución definitiva al problema de la temporalidad. Este proceso se llevará a cabo para todo el empleado público temporal que ocupen plazas que desempeñen funciones estructurales y en competencias propias de la Entidad Local.

CAPÍTULO VIII

RETRIBUCIONES

Art. 29. Estructura retributiva.

La estructura retributiva del personal funcionario al que afecta este Pacto, de acuerdo con la valoración de puestos de trabajo, está fijada en la Relación de Puestos de Trabajo vigente. En Anexo I adjunto a este convenio, se establece la relación de categorías profesionales y método de cuantificación de retribuciones por cada una de ellas. La masa salarial del personal laboral experimentará durante los años de vigencia del presente convenio el incremento retributivo equivalente al que resulte aplicable a los funcionarios públicos establecido en las correspondientes Leyes anuales de Presupuestos Generales del Estado.

Art. 30. Retribuciones.

Las retribuciones básicas de los funcionarios municipales son el sueldo, los trienios y pagas extraordinarias, que se devengarán y harán efectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y normas de desarrollo. Su cuantía será la establecida en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año correspondiente.

SUELDO: El sueldo corresponde al índice de proporcionalidad asignado a cada uno de los grupos en que se organizan los Cuerpos y Escalas, Clases o Categorías. Su cuantía, estará determinada en virtud del Grupo al

Ayto. La almunia de Doña Godina [Pacto p.funcionario 2008-2011]

que pertenezca la categoría asignada al empleado, según consta en el anexo I del presente Convenio y cuyos resultados económicos en el año 2008 fijados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado se acompañan en el anexo II.

TRIENIOS: Los funcionarios, al cumplir los tres años efectivos de permanencia en el Cuerpo o Escala, Grupo/Subgrupo percibirán en concepto de trienios y en función del grupo retributivo al que pertenezca su categoría, la cuantía que se determina en el anexo II del presente Convenio, según lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado vigentes. Los trienios se perfeccionan el día que cumplan tres años de servicios efectivos y tendrán efectos desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se hubiera perfeccionado. En el caso de que un funcionario preste sus servicios sucesivamente en diferentes Cuerpos, Escalas, de distintos Grupos/Subgrupos de clasificación, tendrá derecho a seguir percibiendo los trienios devengados en los grupos anteriores. Cuando un funcionario cambie de adscripción a Grupo/Subgrupo antes de completar un trienio, la fracción de tiempo transcurrida se considerará como tiempo de servicios prestados en el nuevo Grupo/Subgrupo.

COMPLEMENTO DE DESTINO: Correspondiente al nivel del puesto que se desempeñe de acuerdo con el establecido y asignado en la valoración correspondiente. Los puestos de trabajo se clasifican en 30 niveles y serán asimilados conforme a lo previsto en la Ley 30/84, de 2 de agosto. Los niveles y sus cuantías vienen establecidos en el cuadro retributivo que se acompaña como anexo II del presente Convenio, conforme a lo previsto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

COMPLEMENTO ESPECÍFICO: Está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. Efectuada la valoración de puestos de trabajo conforme a lo previsto en el artículo 4 del Real Decreto 861/86, de 25 de abril, en la cuantía final de este complemento del puesto de trabajo se incluyen todos los factores y condiciones particulares de cada puesto de trabajo. En este sentido, en el complemento del puesto de trabajo se incluirán las cuantías de las siguientes actividades extraordinarias:

Secretarías de Comisión Informativa o Patronato: 75 euros/mes.

Atención del Servicio de alarmas: 75 euros/mes.

Trabajos realizados los días 25 de diciembre y 1 de enero: 75 euros.

Hasta el momento de la aprobación de la nueva valoración de puestos de trabajo se aplicarán en concepto de componentes variables del complemento específico las cuantías económicas reflejadas a continuación:

Turnicidad sin noches: 100 euros/mes.

Turnicidad con noches: 250 euros/mes.

Armas de fuego: 250 euros/mes.

Tesorería: 250 euros/mes.

Coordinación de servicios municipales: 125 euros/mes.

Su cuantía se determina en una cantidad fija mensual referida a 12 mensualidades según el estrato retributivo al que pertenezca el empleado y que se detallan en el anexo II del presente Pacto. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas, que puedan concurrir en un puesto de trabajo. Su percepción determina la incompatibilidad, en los términos previstos en la Ley 53/84, de 26 de diciembre.

El texto que aparece a continuación fue incluido por acuerdo de la comisión paritaria de 22 de diciembre de 2009:

“Disponibilidad de enterrador en fines de semana: 50 euros/mes”

PAGAS EXTRAORDINARIAS: Las pagas extraordinarias serán dos al año y se percibirán los días 26 de junio y el 20 de diciembre, junto con la retribución correspondiente a los meses citados. El importe de cada una de ellas será, la suma del sueldo más trienios, complemento de destino y complemento específico.

Art. 31. Gratificaciones por servicios extraordinarios.

Las gratificaciones por servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada ordinaria de cada servicio se compensarán a razón de dos horas de descanso por cada hora extra realizada. El sistema de compensación de realización de horas extras mediante descanso tendrá carácter preferente sobre la retribución económica de aquéllas. Excepcionalmente, y con la previa autorización del órgano municipal competente, el trabajador tendrá derecho al abono, en su caso, de las gratificaciones por servicios extraordinarios, en los casos que las necesidades del servicio no permitan la compensación horaria. Para el caso de que se produzca tal compensación económica, el valor de la hora extraordinaria será:

☒ Para el Subgrupo A1: 21 euros/hora.

☒ Para el Subgrupo A2: 15 euros/hora.

☒ Para el Subgrupo C1: 13 euros/hora.

☒ Para el Subgrupo C2: 12 euros/hora.

☒ Para el Grupo E: 10 euros/hora.

Cuando los servicios extraordinarios sean realizados en festivo o nocturnos el valor/hora lo será a razón de la proporción 1,5. Los funcionarios requeridos por cualquier autoridad judicial para personarse, fuera de su jornada u horario laboral habitual en dependencias judiciales, y siempre y cuando el origen y/o causa de tal requerimiento tuviera relación directa con la actividad laboral desempeñada, tendrán derecho a la siguiente gratificación:

☒ Descanso de 4 horas laborales de duración cuando la personación tuviera lugar en los Juzgados de la Almunia de Doña Godina.

☒ Descanso de 5 horas laborales de duración cuando la personación tuviera lugar en Juzgados de distinta localidad, teniendo derecho en tal caso a ser resarcido de los gastos de desplazamiento soportados.

Art. 32. Desplazamientos y dietas.

DESPLAZAMIENTOS: Cuando el funcionario, dentro de su jornada laboral, haya de realizar desplazamiento por imperativos del servicio, la Corporación pondrá a su disposición los medios necesarios para ello, siempre que sea fuera de su centro de trabajo, y de no ser así, el funcionario podrá optar entre el uso del vehículo propio, abonándole los kilómetros al precio fijado en el anexo II del presente Convenio, o, en su defecto, el importe de transporte público colectivo que en ese momento esté en vigor, abonándosele en la nómina. No se considerará desplazamiento a efectos de su abono, aquél que se realice dentro del término municipal donde está situada la obra, taller, oficina o instalaciones públicas de cualquier naturaleza. Cuando la Corporación, de acuerdo con sus trabajadores desplazados, organice y costee su manutención y alojamiento, no satisfará cantidad alguna por este concepto. En los traslados superiores a una hora de duración, en los viajes de ida y vuelta, el exceso sobre dicha hora se abonará como tiempo trabajado.

Dietas: Todos los funcionarios que por necesidades del servicio, en el ejercicio de sus funciones, deban efectuar desplazamiento a poblaciones distintas de aquéllas en las que radique el centro de trabajo, percibirán en concepto de dietas las cantidades derivadas de la aplicación del R. D. 236/88 de 4 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, la Resolución de 22 de marzo de 1.993, y cualquier Resolución, Orden o Decreto que lo modifique. Para el ejercicio 2008 quedan establecidas en los valores que se detallan en el anexo II. Se entenderá que el trabajador tiene derecho a media dieta cuando se vea precisado a realizar la comida fuera de la localidad de su centro de trabajo, percibiendo el 50% del valor determinado como manutención. Se entenderá que el trabajador tiene derecho a dieta entera cuando se vea precisado a pernoctar fuera de la localidad de su centro de trabajo.

CAPÍTULO IX

MEJORAS SOCIALES

Art. 33. Anticipos.

La corporación podrá autorizar, en función de su disponibilidad presupuestaria, un anticipo de hasta 6.000 euros a devolver en un máximo de 24 mensualidades. No podrá solicitarse un nuevo anticipo hasta que no se cancele el anterior. No podrá concederse licencia sin sueldo, sin haber reintegrado con anterioridad a su concesión la parte del anticipo correspondiente al período de licencia que se solicite. El personal contratado temporal disfrutará de los mismos derechos de anticipo, pero éste deberá ser reintegrado en tantas mensualidades como reste para finalizar el respectivo contrato y en todo caso antes de finalizar su prestación.

Art. 34. Complementos de incapacidad temporal.

El personal que acredite su inasistencia al trabajo mediante el correspondiente parte de baja por enfermedad o accidente, tendrá derecho cada año natural al percibo de la plenitud de sus retribuciones salariales fijas con un límite de 90 días, en conformidad con lo prevenido en el artículo 69 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

Transcurrido, en su caso, el citado límite anual, en uno o varios procesos de enfermedad o accidente le será de aplicación lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y por ello:

Periodos y porcentajes aplicables en cada hecho causante, en situaciones de Accidente de Trabajo o Enfermedad Profesional y Enfermedad Común o Accidente no laboral:

Esta norma contiene tablas, si desea consultarlas pinche en el enlace al boletín al inicio del documento.

Art. 35. Premios y compensaciones.

1. Los funcionarios cuando lleguen a alcanzar 15 años de servicios efectivos percibirán un premio como reconocimiento a los servicios prestados por importe de 600 euros, y a los 30 años o momento de su jubilación, 1.100 euros.
2. Cuando el funcionario con una antigüedad mínima de dos años, contrajese matrimonio por primera vez o se inscriba como pareja estable no casada, también por una sola vez, la empresa abonará a éste la cantidad de 300 euros. Asimismo por el nacimiento o adopción de cada uno de sus hijos percibirá la cantidad de 300 euros.
3. El funcionario con más de un año de antigüedad, que por prescripción médica, precisase de prótesis ópticas, ortopédicas u ortodoncias percibirá la cantidad máxima de 200 euros anuales siempre que el importe del gasto sea igual o superior a esta cantidad, en caso contrario se le satisfará exclusivamente el importe del mismo, previa justificación en todos los casos del abono de la factura correspondiente.
4. El funcionario con más de un año de antigüedad, tendrá derecho a ser resarcido del importe satisfecho en su nombre o en el de sus hijos a la Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia de Doña Godina en concepto de gastos de matriculación y tasas, por el número de asignaturas de que consten oficialmente los estudios cursados.
5. Ayuda de guardería: se establece una ayuda máxima de 500 euros anuales o 50 euros mensuales para sufragar la cuota mensual del servicio de guardería, con el límite, en cualquier caso, del coste real que por tal concepto esté abonando el funcionario, para el supuesto de que éste sea inferior a los 50 euros mensuales acordados. Para el percibo de dicho importe, trimestralmente se deberá justificar fehacientemente el pago de la cuota por tal servicio. Para ser beneficiario de tal ayuda se exige una antigüedad mínima de prestación de servicios en el Ayuntamiento de 12 meses obtenida en el año inmediatamente anterior, y vendrá única y exclusivamente referida a hijos propios, naturales o adoptivos, o menores acogidos.
6. Ayuda para estudios universitarios recibidos en Centros distintos a la Escuela Universitaria Politécnica de la Almunia de Doña Godina: el importe máximo será del 50% del coste de la matrícula, excluyendo tasas y demás gastos administrativos. Para ser beneficiario de tal ayuda se exigirá haber prestado un año de servicios de manera ininterrumpida, a favor del Ayuntamiento, con carácter inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la misma, salvo para el personal fijo discontinuo o indefinido a tiempo parcial para el cual no se exige que dicha prestación mínima de servicios lo haya sido ininterrumpidamente.
7. Ayuda a conductores de vehículos: para aquellos trabajadores que por el servicio desempeñado tengan la obligación de conducir vehículos municipales tendrán derecho a percibir el coste total de la renovación de su permiso de conducción. Las ayudas contempladas en este artículo, excepto las contempladas en los números 1 y 2, se ejecutarán a través de una convocatoria anual y se abonarán hasta alcanzar el tope presupuestario previsto.

Art. 36. Gratificación por jubilación.

La empresa destinará anualmente una cantidad equivalente al 1,5% de la masa salarial individual de cada empleado al objeto de consolidar un fondo de ayuda que contribuya al incentivo y fomento de su jubilación. Dicha asignación solamente se aplicará sobre las masas salariales de los empleados con contrato de más de un año. Las cuantías resultantes, se asignaran y distribuirán conforme a los criterios que determine la Comisión creada al efecto, la cual estará integrada por dos representantes de los funcionarios y dos de la empresa.

Art. 37. Responsabilidad civil.

La empresa responderá patrimonialmente de los daños producidos por el normal o anormal funcionamiento de sus servicios, incluidas las conductas en los mismos de los funcionarios adscritos (salvo que medie dolo, culpa o negligencia grave), a cuyo efecto suscribirá una póliza de responsabilidad civil para cubrir de la forma más amplia posible tal responsabilidad. La posible producción de daños por uso y circulación de sus vehículos a motor serán cubiertas por las correspondientes pólizas de seguros de vehículos, con los criterios señalados en el párrafo anterior. Si se ejercitaren acciones contra la empresa que dieran lugar a la exigencia de indemnizaciones por daños, ésta podrá repercutir contra los trabajadores la cantidad que venga obligada a abonar, cuando haya concurrido dolo, culpa o negligencia grave de aquéllos.

La empresa, directa o indirectamente a través de las compañías de seguros, prestará a los trabajadores que no hayan incurrido en dolo, culpa o negligencia grave, los adecuados medios de defensa cuando sean ejercitadas acciones dirigidas a la exigencia de responsabilidades por el normal o anormal funcionamiento de los servicios públicos prestados.

De prosperar ante los órganos jurisdiccionales las acciones a que se refiere el párrafo anterior, la empresa abonará la indemnización fijada cuando no esté cubierta por la correspondiente póliza de seguros, o exceda de lo establecido en aquélla. Si concurriese dolo, culpa o negligencia grave de los trabajadores, se concederá a éstos un anticipo, previa aceptación por la empresa de las garantías que prevengan su devolución, para que puedan satisfacer las indemnizaciones que les sean exigibles en cumplimiento o ejecución de sentencia firme.

CAPÍTULO X

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Art. 38. Salud laboral.

En cuantas materias afecten a seguridad e higiene en el trabajo serán de aplicación las disposiciones de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, que es de obligada aplicación y observancia tanto para la empresa como para los funcionarios. El Ayuntamiento promoverá actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales, con objeto de mejorar las condiciones de trabajo y elevar el nivel de protección de la seguridad y salud de los empleados municipales en el trabajo, impulsando la educación en materia preventiva, así como desarrollando planes de actuación específicos de acuerdo a las evaluaciones de riesgos laborales de las diferentes dependencias municipales.

Art. 39. Protección del embarazo.

La funcionaria gestante podrá optar dentro de su mismo Servicio a ocupar otro puesto de trabajo distinto al suyo, cuando sus circunstancias físicas así lo aconsejen y en este sentido lo prescriba el facultativo correspondiente. Este cambio no supondrá en ningún caso modificación de su categoría ni de sus retribuciones, a excepción de aquellos pluses que se perciban por la realización de una función determinada. Finalizada la causa que motivó el cambio, se procederá con carácter inmediato a su reincorporación al destino de origen.

Art. 40. Movilidad por razones de salud.

Para el personal que por enfermedad, edad o accidente no pueda desarrollar adecuadamente su trabajo habitual, se estudiará la posibilidad de destinarlo a otro puesto de trabajo adecuado a sus aptitudes, siempre que conserve la capacidad suficiente para el desempeño del nuevo puesto, preferentemente dentro de su misma área y manteniendo en todo momento su categoría profesional. La solicitud se remitirá para su estudio a la Comisión Paritaria, la cual previa consulta y petición de los informes oportunos resolverá la adecuación del puesto de trabajo a las actuales circunstancias o bien su adscripción a otro puesto de trabajo.

Art. 41. Ropa de trabajo.

Con carácter obligatorio y gratuito, el Ayuntamiento proporcionará a todos los funcionarios que por las funciones que realizan lo necesitan, ropa de trabajo adecuada. El funcionario vendrá obligado a la utilización de la ropa que, con carácter preceptivo, se establezca para determinados puestos de trabajo y actividades. El órgano municipal competente acordará el tipo de prendas, la fecha de su entrega y la periodicidad de su renovación.

CAPÍTULO XI

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Art. 42. Régimen Disciplinario.

Se entiende por falta toda acción u omisión que suponga quebrando de los deberes de cualquier índole impuestos por las disposiciones vigentes y, en particular, los que figuran en el presente Pacto. Las faltas cometidas por los trabajadores incluidos en este Pacto se clasifican, atendiendo a su importancia, reincidencia o intencionalidad o a las repercusiones en el buen funcionamiento de los servicios o en el rendimiento del resto del personal, en leves, graves y muy graves.

1. Se clasifican como faltas leves

- a) El incumplimiento injustificado del horario de trabajo, cuando no suponga falta grave
- b) La falta de asistencia injustificada de un día
- c) La incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados

Ayto. La almunia de Doña Godina [Pacto p.funcionario 2008-2011]

d) El descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones

e) El incumplimiento de los derechos y obligaciones del trabajador, siempre que no deban ser calificados como falta muy grave o grave.

2. Se clasifican como faltas graves

a) La falta de obediencia a los superiores y autoridades

b) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo

c) Las conductas constitutivas de delito doloso relacionadas con el servicio que causen daño a la Administración o a los administrados

d) La tolerancia de los superiores respecto de la comisión de faltas muy graves o graves de sus subordinados

e) La grave desconsideración con los superiores, compañeros o subordinados

f) Causar daños graves en los locales, materiales o documentos de los servicios

g) Intervenir en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas

h) La emisión de informes y la adopción de acuerdos manifiestamente ilegales cuando causen perjuicio a la Administración o a los ciudadanos y no constituyan falta muy grave

i) La falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios y no constituya falta muy grave

j) No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilice en provecho propio

k) El incumplimiento de los plazos u otras disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades, cuando no suponga mantenimiento de una situación de incompatibilidad

l) El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que acumulado suponga un mínimo de diez horas al mes

m) La tercera falta injustificada de asistencia en un periodo de tres meses, cuando las dos anteriores hubieren sido objeto de sanción por falta leve

n) La grave perturbación del servicio

o) El atentado grave a la dignidad de los trabajadores o de la Administración

p) La grave falta de consideración con los administrados

q) Las acciones u omisiones dirigidas a evitar los sistemas de control de horarios o a impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo. A efecto de lo dispuesto en este punto, se entenderá por mes el período comprendido desde el día primero al último de cada uno de los doce que componen el año.

3. Se clasifican como faltas muy graves

a) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma, en el ejercicio de la función pública

b) Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo

c) El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas

d) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos

e) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función

f) La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido

g) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas

h) La violación de la imparcialidad, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito

i) La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico

j) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro

k) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales

l) La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga

m) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga

Ayto. La almunia de Doña Godina [Pacto p.funcionario 2008-2011]

n) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.

ñ) La incomparecencia injustificada en las Comisiones de Investigación de las Cortes Generales y de las Asambleas Legislativas de la Comunidad Autónoma

o) El acoso laboral

p) Haber sido sancionado por la comisión con tres faltas graves en un periodo de un año.

4. Por razón de las faltas a que se refiere este Pacto, podrán imponerse las siguientes sanciones

a) Separación del servicio

b) Suspensión firme de funciones

c) Demérito

d) Apercibimiento

e) Cualquier otra que se establezca por Ley.

La sanción de separación del servicio, únicamente podrá imponerse por falta muy grave. La sanción de suspensión firme de funciones podrá imponerse por la comisión de faltas graves o muy graves. Si se impone por la comisión de falta muy grave no podrá ser superior a sesenta días ni inferior a quince. Si se impone por falta grave, no excederá de quince días. Las faltas leves solamente podrán ser corregidas con la sanción de apercibimiento. No se podrá imponer sanciones por faltas graves o muy graves, sino en virtud de expediente instruido al efecto. Para la imposición de sanciones por faltas leves no será preceptiva la previa instrucción del expediente al que se refiere el apartado anterior, salvo el trámite de audiencia al inculcado, que deberá evacuarse en todo caso.

5. Corresponde al órgano competente del Ayuntamiento la facultad de sancionar a todos los trabajadores. La iniciación de un expediente disciplinario se comunicará al interesado por escrito y se dará traslado al representante sindical de las calificaciones como grave o muy grave, previo el trámite del expediente correspondiente.

CAPÍTULO XII

DERECHOS DE REPRESENTACIÓN, ASOCIACIÓN Y REUNIÓN

Art. 43. De los sindicatos.

Ambas partes acuerdan respetar el derecho de todos los funcionarios a sindicarse libremente, admitir que los funcionarios afiliados a un Sindicato, previa notificación a la empresa, puedan celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información sindical, todo lo cual, fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa. No podrá sujetarse el empleo de un funcionario a la condición de que no se afilie o renuncie a su afiliación sindical y tampoco separar del servicio a un funcionarios o

perjudicarle de cualquier otra forma a causa de su afiliación o actividad sindical. Los Sindicatos podrán remitir información a la empresa siempre que dispongan de suficiente y apreciable afiliación, a fin de que ésta sea distribuida, fuera de las horas de trabajo, y sin que, en todo caso, el ejercicio de tal práctica pudiera interrumpir el desarrollo del proceso productivo. A requerimiento de los funcionarios afiliados a las Centrales Sindicales que suscriben el presente Pacto, la empresa descontará en la nómina mensual de los trabajadores el importe de la cuota sindical correspondiente.

El trabajador interesado en la realización de tal operación, remitirá a la empresa un escrito en el que se exprese con claridad la orden de descuento, la Central Sindical a que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de cuenta corriente o libreta de la Caja de Ahorros a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. La empresa efectuará las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año.

La empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical si la hubiere. Podrá solicitar la situación de excedencia aquel funcionario en activo que ostentara cargo sindical de relevancia provincial, a nivel de secretario del Sindicato respectivo, y nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a la empresa si lo solicitara en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo.

Art. 44. De los delegados de personal.

1. Sin perjuicio de los derechos y facultades concedidos por las Leyes, se reconoce a los Delegados de personal las siguientes funciones:

A) Ser informado, si lo solicita, acerca de:

a) Todos los asuntos de personal de la empresa y evolución probable del empleo

b) Conocer y tener a su disposición el presupuesto ordinario

c) Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales, y las reducciones de jornada; sobre el traslado total o parcial de las instalaciones y sobre los planes de formación profesional de la empresa

d) En función de la materia de que se trata:

1. Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias: estudios de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

2. Sobre la fusión, absorción o modificación del "status" jurídico de los centros de la empresa cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte a volumen de empleo.

3. La empresa facilitará a los Delegados de personal el modelo o modelos de contrato de trabajo que habitualmente utilice, estando legitimados para efectuar las reclamaciones oportunas y, en su caso, ante la Autoridad Laboral competente.

4. Sobre sanciones impuestas por faltas muy graves, y en especial en supuestos de despido.

5. En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestrabilidad, el movimiento de ingresos y ceses y los ascensos

B) Ejercer la labor de vigilancia sobre las siguientes materias:

a) Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como el respeto de los pactos, condiciones o usos de la empresa en vigor, formulando en su caso las acciones legales oportunas ante los organismos o tribunales competentes

b) La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación

c) Las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo

C) Participar como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecidas, en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.

D) Colaborar con la Dirección del centro para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad

E) Se reconoce a los delegados de personal la capacidad procesal para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia

F) Los Delegados de personal observarán sigilo profesional en todo lo referente a los apartados a) y c) del punto A) de este artículo, aún después de dejar de tener representación sindical y en especial de todas aquellas materias sobre las que la Corporación señale expresamente el carácter reservado

G) Los Delegados velarán no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa vigente o paccionada, sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexo y fomento de una política racional de empleo.

2. Garantías

a) Ningún delegado de personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se basen en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado, los Delegados de Personal. Poseerán prioridad de permanencia en el centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas

b) No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o en razón del desempeño de su representación

Ayto. La almunia de Doña Godina [Pacto p.funcionario 2008-2011]

c) Podrán ejercer la libertad de expresión en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la Dirección del centro, y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la norma legal vigente al efecto

d) Dispondrán del crédito de horas mensuales retribuidas que la Ley determina. Podrán acumularse las horas de los distintos delegados de personal, en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total que determina la Ley, pudiendo quedar relevado o relevados de los trabajos, sin perjuicio de su remuneración

e) Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retribuidas de que disponen los delegados de personal, a fin de prever la asistencia de los mismos a Cursos de Formación organizados por sus Sindicatos, Institutos de Formación u otras entidades.

Art. 45. Derecho de reunión.

1. Están legitimados para convocar una reunión

a) Las organizaciones sindicales con representación en el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina y sus Organismos Autónomos

b) Los representantes de los funcionarios

c) Cualesquiera funcionarios de las entidades a las que les resulta de aplicación el presente Pacto, siempre que su número no sea inferior al 40% de la plantilla correspondiente.

2. Las reuniones en el centro de trabajo se autorizarán fuera de las horas de trabajo, salvo acuerdo entre el órgano competente en materia de personal y quienes estén legitimados para convocar las reuniones a que se refiere el apartado anterior. En este último caso, sólo podrán concederse autorizaciones hasta un máximo de treinta y seis horas anuales.

3. Cuando las reuniones hayan de tener lugar dentro de la jornada de trabajo, la convocatoria deberá referirse a la totalidad del colectivo de que se trate.

4. La Corporación, cuando por trabajar por turnos, insuficiencia de locales o cualquier otra circunstancia extraordinaria, considere que no puede reunirse simultáneamente toda la plantilla con perjuicio o alteración en el normal desarrollo de prestación del servicio, garantizará que las diversas reuniones parciales que hayan de celebrarse se consideren como una sola y fechada en el día de la primera reunión.

5. La reunión o asamblea será presidida por el órgano o persona física que haya solicitado la autorización de aquélla, que será responsable del normal funcionamiento de la misma.

CAPÍTULO XIII

FOMENTO DEL EMPLEO Y JUBILACIÓN

Art. 46. Jubilación.

La jubilación obligatoria del personal laboral se declarará de oficio al cumplir el trabajador 65 años de edad, siempre que el trabajador afectado por la extinción del contrato de trabajo tenga cubierto el período mínimo de cotización, o uno mayor si así se hubiera pactado, y cumplir los demás requisitos exigidos por la legislación de Seguridad Social para tener derecho a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva. La jubilación voluntaria podrá ser: anticipada o parcial. En relación al sistema especial de jubilación anticipada a los 64 años, recogido en el Real Decreto 1194/1985, del 17 de julio, se acuerda que: los trabajadores al cumplir los 64 años podrán voluntariamente acogerse a este sistema de jubilación anticipada, siendo esta decisión vinculante para la empresa. Los trabajadores que deseen jubilarse de acuerdo con este sistema deberán comunicarlo a la empresa con una antelación mínima de 30 días naturales respecto de la fecha que cumplan los 64 años. Los funcionarios podrán acceder, previa solicitud del interesado, a la jubilación parcial prevista en el artículo 67.4 del Estatuto Básico del Empleado Público, siempre que el funcionario reúna los requisitos y condiciones establecidos en el Régimen de Seguridad Social que le sea aplicable.

CAPÍTULO XIV

OTRAS MATERIAS

Art. 47. Asesoramiento y defensa legal.

El Ayuntamiento garantiza la defensa jurídica de sus funcionarios en vía penal, siempre que el hecho derive de actuaciones procedentes del cumplimiento de sus obligaciones. A tal efecto, y para prestar esta defensa, será necesario que exista una acusación por parte del Juzgado correspondiente, dirigida en concreto al funcionario. A través de los servicios municipales se arbitrarán las fórmulas adecuadas para el asesoramiento con carácter previo de los trabajadores que deban asistir a juicio en calidad de testigo con motivo del desempeño del puesto de trabajo. En el mismo sentido, se garantiza la asistencia jurídica para el ejercicio de acciones en vía penal o civil para el resarcimiento en aquellos casos que deriven de actos de servicio, previo informe de los servicios jurídicos del Ayuntamiento. La asistencia jurídica y defensa comprenderá el abogado y procurador, en su caso.

La elección de abogado y procurador para los casos antes citados será libre, y para su concesión deberá solicitarse, aportando los antecedentes que existan e informe del servicio correspondiente. La resolución será realizada por el órgano municipal competente. No obstante, la corporación únicamente cubrirá los gastos mínimos que se incluyan en la relación de honorarios profesionales del Colegio de Abogados. Cuando los Servicios Jurídicos elegidos sean aquellos de los que la Corporación dispone, el servicio recibido será gratuito para el funcionario. La defensa en vía civil, y considerando la responsabilidad subsidiaria del Ayuntamiento, correrá a cargo siempre del abogado y procurador, en su caso, que éste designe, a tenor de lo dispuesto en la legislación vigente.

Art. 48. Retirada temporal del permiso de conducir.

Cuando a un funcionario que realice funciones de conductor le sea retirado el permiso de conducir, se le proporcionará otro puesto de trabajo, de similar categoría, durante el tiempo que dure la retirada del permiso, sin merma salarial, salvo aquellos complementos inherentes al puesto de trabajo de conductor.

Esta norma contiene tablas, si desea consultarlas pinche en el enlace al boletín al principio del documento.

Ayto. La almunia de Doña Godina [Pacto p.funcionario 2008-2011]